

**Warunki zapewnienia dostępu do  
infrastruktury telekomunikacyjnej Netia S.A.  
w zakresie kabli telekomunikacyjnych w  
budynkach wielorodzinnych**

DEFINICJE .....	3
CZĘŚĆ I ZASADY OGÓLNE.....	3
Rozdział 1 Przedmiot Warunków Dostępu.....	3
Rozdział 2 Tryb zawarcia Umowy .....	4
Rozdział 3 Komunikacja między Stronami .....	4
Rozdział 4 Zobowiązania Stron .....	4
Rozdział 5 Czas trwania oraz rozwiązanie Umowy.....	4
Rozdział 6 Zasady zabezpieczeń.....	5
Rozdział 7 Kary umowne .....	6
CZĘŚĆ II PROCEDURY DOSTĘPU .....	9
Rozdział 1 Tryb i zasady dostępu do Kabla telekomunikacyjnego.....	9
Rozdział 2 Połączenie Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK .....	12
Rozdział 3 Prace eksploatacyjne, Nadzór OU i Awarie Kabli telekomunikacyjnych .....	12
Rozdział 4 Zwrot Kabla telekomunikacyjnego do OU.....	15
CZĘŚĆ III ZASADY ROZLICZEŃ .....	17
Rozdział 1 Opłaty.....	17
1.1 Opłata za Wizję.....	17
1.2 Opłata jednorazowa i miesięczna .....	17
1.3 Opłata za Nadzór OU .....	18
Rozdział 2 Zasady wystawiania faktur i dokonywania płatności .....	18
Rozdział 3 Reklamacje finansowe.....	19
CZĘŚĆ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW: .....	20

## DEFINICJE

**Abonent** – podmiot, który jest stroną umowy o świadczenie na jego rzecz usług telekomunikacyjnych lub wnioskujący o zawarcie takiej umowy.

**Awaria** - stan techniczny Kabli telekomunikacyjnych uniemożliwiający bądź poważnie ograniczający możliwość świadczenia usług telekomunikacyjnych przez OK.

**Inspekcja** – sprawdzenie braku możliwości technicznych udostępnienia Kabli telekomunikacyjnych wskazanych przez OU w odpowiedzi na Zapytanie.

**Kabel telekomunikacyjny** – kabel w budynku aż do zlokalizowanego w budynku lub poza nim punktu jego połączenia z publiczną siecią telekomunikacyjną, za pośrednictwem którego są lub mogą być świadczone usługi telekomunikacyjne (w tym także kabel światłowodowy biegnący od punktu połączenia z publiczną siecią telekomunikacyjną i znajdujący się w kanalizacji telekomunikacyjnej budynku, ale niedoprowadzony do lokalu Abonenta).

**Nadzór OU** - czynności podejmowane przez OU w sytuacji, gdy OK wykonuje prace związane z połączeniem udostępnionych na podstawie Umowy i Zamówień Kabli telekomunikacyjnych z urządzeniami OK.

**OK (Operator Korzystający)** – podmiot uprawniony do żądania dostępu do Kabli telekomunikacyjnych na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy lub na podstawie Umowy.

**OU (Operator Udostępniający)** - przedsiębiorca telekomunikacyjny w rozumieniu art. 2 pkt 27 Ustawy, zobowiązany do zapewnienia dostępu do Kabli telekomunikacyjnych na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy lub na podstawie Umowy.

**Strony** - OU i OK.

**Siła Wyższa** - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności: wojna (a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy) oraz katastrofy naturalne (np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie).

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy OU i OK dotycząca ramowych warunków zapewnienia dostępu do Kabli telekomunikacyjnych zawarta na podstawie Warunków Dostępu.

**Ustawa** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

**Warunki Dostępu** – niniejszy dokument określający warunki zapewniania dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej OU w zakresie Kabli telekomunikacyjnych w budynkach wielorodzinnych.

**Wizja** – czynności związane z wizją lokalną w danym budynku w celu sprawdzenia możliwości technicznych udostępnienia Kabla telekomunikacyjnego przez OU.

## CZĘŚĆ I ZASADY OGÓLNE

### Rozdział 1 Przedmiot Warunków Dostępu

Przedmiotem Warunków Dostępu jest określenie zasad i warunków dostępu OK do Kabla telekomunikacyjnego OU, w celu świadczenia przez OK usług telekomunikacyjnych dla danego Abonenta. OU zobowiązany jest zapewnić dostęp do Kabla telekomunikacyjnego lub jego części niezależnie od jego technologii.

## **Rozdział 2 Tryb zawarcia Umowy**

1. OK składa do OU wnioski o zawarcie Umowy.
2. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia wniosku o jej zawarcie.

## **Rozdział 3 Komunikacja między Stronami**

Komunikacja pomiędzy Stronami po zawarciu Umowy, związana z udostępnieniem Kabla telekomunikacyjnego, odbywa się drogą elektroniczną lub w formie wskazanej w Warunkach Dostępu, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

## **Rozdział 4 Zobowiązania Stron**

1. Wykonywanie Umowy wymaga współpracy Stron, zatem powinno jak najpełniej realizować cel dostępu, tj. świadczenie usług telekomunikacyjnych dla danego Abonenta. Strony powinny być względem siebie lojalne, nie stosować wobec siebie nieuczciwych praktyk oraz nie postępować sprzecznie z zasadami współzycia społecznego.
2. OU zobowiązany jest utrzymywać Kable telekomunikacyjne w stanie zdatnym do korzystania z nich przez OK.
3. OK zobowiązany jest do korzystania z Kabli telekomunikacyjnych w sposób zgodny z postanowieniami Umowy oraz na warunkach wynikających z zaakceptowanych Zamówień.
4. OK nie może bez uprzedniej zgody OU, udzielanej na piśmie pod rygorem nieważności, poddzierżawić lub oddać Kable telekomunikacyjne w inną formę bezpłatnego albo odpłatnego korzystania podmiotom trzecim.
5. Strony mogą działać poprzez podwykonawców, za których działania bądź zaniechania odpowiadają jak za własne.
6. OK zobowiązany jest do utrzymywania porządku, w tym uprzątnięcia miejsca, niezwłocznie po wykonaniu prac związanych z realizacją Zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku działań OK związanych z wykonywaniem Umowy wystąpią jakiegokolwiek uszkodzenia infrastruktury OU bądź podmiotów trzecich, wówczas OK zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń OU bądź podmiotów trzecich, mogących wyniknąć w związku z powstałymi uszkodzeniami.
8. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane będzie działaniem Siły Wyższej.
9. OU nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie OK wynikające z przerwy w pracy Kabli telekomunikacyjnych lub z zakłóceń w ich funkcjonowaniu, będącej następstwem działań OK lub podmiotów trzecich, na które OU nie miał wpływu, w szczególności powstałe na skutek nieprawidłowego używania Kabli telekomunikacyjnych przez OK.

## **Rozdział 5 Czas trwania oraz rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa wygasa w przypadku wykreślenia OU z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa UKE lub utraty przez OK statusu

podmiotu uprawnionego do żądania dostępu do Kabla telekomunikacyjnego na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy.

3. OK ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rozwiązanie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wymaga oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy skutkuje wygaśnięciem wszystkich Zamówień realizowanych na jej podstawie.

### **Rozdział 6 Zasady zabezpieczeń**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i złożonych na jej podstawie Zamówień OK wraz z pierwszym Zamówieniem przekaże OU wybrane przez siebie jedno z poniższych zabezpieczeń:
  - a) gwarancję bankową wystawioną przez bank polski lub przedstawicielstwo banku zagranicznego w Polsce („Gwarancja Bankowa”), albo
  - b) dowód dokonania blokady kwoty pieniężnej na rachunku bankowym OK wraz z pełnomocnictwem dla OU do dysponowania tą kwotą („Rezerwa Gwarancyjna”), albo
  - c) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji („Oświadczenie”), chyba że Strony uzgodnią inną formę zabezpieczeń.
2. Do zabezpieczenia roszczeń OU wynikających ze wszystkich zaakceptowanych przez OU Zamówień OK wystarczy ustanowienie jednego zabezpieczenia.
3. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest ustalana przy składaniu przez OK pierwszego Zamówienia w sposób określony w ust. 4 i podlega korekcie co 6 (sześć) miesięcy od dnia złożenia pierwszego Zamówienia, aż do czasu rozwiązania Umowy według zasad, o których mowa w ust. 5.
4. Wysokość zabezpieczenia powinna odpowiadać dwukrotności sumy miesięcznych opłat uiszczanych przez OK na rzecz OU za dostęp do Kabli telekomunikacyjnych na podstawie wszystkich zaakceptowanych przez OU Zamówień OK, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących korekty wysokości zabezpieczenia oraz odstąpienia od żądania ustanowienia albo utrzymywania zabezpieczenia, chyba że Strony uzgodnią inne zasady ustalania wysokości zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy w dniu na który przypada korekta wysokości zabezpieczenia którakolwiek ze Stron ustali, że wysokość zabezpieczenia wniesionego przez OK nie odpowiada kwocie ustalonej w sposób określony w ust. 4, Strona ta ma prawo wezwać drugą Stronę odpowiednio do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości zabezpieczenia w celu dostosowania jego wysokości do tej kwoty.
6. W przypadku, gdy OK nie zalega z płatnościami wobec OU wynikającymi z dotychczasowej współpracy OU przez okres 2 (dwóch) lat poprzedzających dzień zawarcia Umowy albo dzień, w którym powinna być dokonana korekta wysokości zabezpieczenia, OU na pisemny wniosek odstąpi od żądania ustanowienia albo utrzymywania zabezpieczenia przez OK.
7. W przypadku opóźnień OK w płatnościach z tytułu jakiegokolwiek Zamówienia, po upływie terminu wskazanego w ust. 6, OU ma prawo wezwać OK do natychmiastowego ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4, po bezskutecznym

upływie terminu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia OK pisemnego wezwania do uiszczenia należności.

8. W przypadku, gdy OK opóźni się z zapłatą jakiegokolwiek zobowiązania pieniężnego wynikającego z Umowy lub zaakceptowanych przez OU Zamówień przez okres przekraczający 14 (czternaście) dni od dnia wymagalności takiego zobowiązania, OU będzie uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z wybranego przez OK rodzaju zabezpieczenia po upływie 7 (siedmiu) dni od bezskutecznego pisemnego wezwania OK do zapłaty.
9. O każdym zaspokojeniu wierzytelności z zabezpieczenia OU powiadomi OK na piśmie nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zaspokojenia wierzytelności. Zawiadomienie będzie zawierało kwotę, do której zaspokojenie nastąpiło wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiło wezwanie do uzupełnienia zabezpieczenia o kwotę zaspokojenia.
10. W przypadkach otrzymania przez OK wezwań, o których mowa w ust. 5, 7 i 9, OK ma obowiązek każdorazowo w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, zwiększenia, ustanowienia lub uzupełnienia zabezpieczenia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

### **Rozdział 7 Kary umowne**

1. OU ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) samowolnego połączenia Kabli telekomunikacyjnych udostępnionych na podstawie zaakceptowanych przez OU Zamówień z urządzeniami OK (bez Nadzoru OU, chyba że OU zrezygnował z prowadzenia Nadzoru) – kara umowna obejmuje koszty Nadzoru OU (sprawowanego od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach 22:00 – 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy) oraz 10 (dziesięć) % opłaty miesięcznej za dany Kabel telekomunikacyjny za każdy dzień liczony od dnia poinformowania OK o stwierdzonych nieprawidłowościach do dnia usunięcia stanu niezgodnego z Umową,
  - b) samowolnego połączenia Kabli telekomunikacyjnych należących do OU z urządzeniami OK (bez złożenia Zamówienia) – kara umowna 100 (sto) % opłaty miesięcznej za dany Kabel telekomunikacyjny za każdy dzień liczony od dnia poinformowania OK o stwierdzonych nieprawidłowościach do dnia usunięcia stanu niezgodnego z Umową;
  - c) poddzierżawienia lub oddania przez OK Kabli telekomunikacyjnych w inną formę bezpłatnego albo odpłatnego korzystania podmiotom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody OU - wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % opłaty miesięcznej za dany Kabel telekomunikacyjny za każdy dzień liczony od dnia poinformowania OK o stwierdzonych nieprawidłowościach do dnia usunięcia stanu niezgodnego z Umową,
  - d) niezwrócenia OU Kabla telekomunikacyjnego, w terminach, o których mowa w Części II Rozdział 4 ust. 7 – wysokość kary umownej równa jest opłacie miesięcznej za dany Kabel telekomunikacyjny powiększonej o kwotę 10 (dziesięć) % za każdy dzień opóźnienia w zwrocie Kabla telekomunikacyjnego do OU,
  - e) uszkodzenia Kabla telekomunikacyjnego z winy OK - wysokość 200 zł.
2. OK ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) niedotrzymania przez OU terminów, o których mowa w Części II Rozdział 1 Podrozdział 1.1. ust. 5, Rozdział 2 ust. 1 oraz Rozdział 3 Podrozdział 3.3 ust. 7 Warunków Dostępu

- wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % opłaty miesięcznej jaką płaciłby OK za Kabel telekomunikacyjny wskazany w Zamówieniu o możliwość dostępu do Kabla telekomunikacyjnego, złożonym zgodnie z Częścią II Rozdział 1 Podrozdział 1.1 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- b) gdy przeprowadzona Inspekcja wykaże możliwości techniczne udostępnienia Kabla telekomunikacyjnego - wysokość kary umownej wynosi równowartość opłaty jak za Nadzór OU, sprawowany w danych godzinach,
3. Powyższe nie narusza uprawnienia Stron do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

### **Rozdział 8 Prognozy**

1. OK zobowiązany jest do przekazywania do OU informacji określającej przewidywaną realną liczbę Zapytań na Kable telekomunikacyjne („Prognoza”).
2. Prognoza przekazywana będzie do OU cztery razy do roku i odnosić się będzie do okresu jednego kwartału począwszy od kwartału następującego po tym, w którym składana jest pierwsza Prognoza.
3. W ramach procesu prognozowania, przez datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych kwartałów rozumie się:
- a) Kwartał I: 1 stycznia (pierwszy dzień kwartału) – 31 marca (ostatni dzień kwartału);
  - b) Kwartał II: 1 kwietnia (pierwszy dzień kwartału) – 30 czerwca (ostatni dzień kwartału);
  - c) Kwartał III: 1 lipca (pierwszy dzień kwartału) – 30 września (ostatni dzień kwartału);
  - d) Kwartał IV: 1 października (pierwszy dzień kwartału) – 31 grudnia (ostatni dzień kwartału).
4. Prognozy przygotowane przez OK:
- a) powinny zostać przesłane do OU nie później niż 1 (jeden) miesiąc przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą;
  - b) mogą być korygowane najdalej do końca 1 miesiąca kwartału którego dotyczą. Do korekty wymagane jest wyjaśnienie jej przyczyn.
5. OK zobowiązany jest złożyć pierwszą Prognozę w pierwszym kwartale następującym po kwartale w którym zawarto Umowę.
6. W okresie od zawarcia Umowy do końca pierwszego kwartału po kwartale, w którym zawarto Umowę, OU dokłada wszelkich starań aby realizować Zapytania/Zamówienia na Kable telekomunikacyjne w terminach określonych w Umowie, a w przypadku ich przekroczenia OK nie przysługuje prawo do naliczenia OK kary umownej za nieterminowe realizowanie Zapytań/Zamówień.
7. Cztery pierwsze Prognozy przekazane po zawarciu Umowy nie wywołują dla OK negatywnych konsekwencji, o których mowa w ust. 14.
8. W przypadku, gdy OK nie prześle Prognozy do OU w terminie:
- a) OU będzie realizować Zapytania dla danego okresu zgodnie z ostatnią przedstawioną przez OK Prognozą, bądź na podstawie ilości realizowanych Zapytań w sytuacji nie przesłania pierwszej Prognozy. OU niezwłocznie poinformuje OK o braku wpłynięcia Prognozy i o zakładanej do realizacji ilości Zapytań liczonych zgodnie ze zdaniem pierwszym;

- b) brak złożenia Prognozy nie może być korygowany.
9. Wielkość prognozowana na dany kwartał będzie porównywana z rzeczywistymi Zapytaniami złożonymi w tym kwartale.
10. Wielkość odchyłeń zarówno górnych jak i dolnych wynosi 30 % Prognozy, przy czym:
- wielkość odchyłeń górnych wyraża liczba wynosząca:  $P_{max} = \text{Prognoza} + (0,3 \times \text{Prognoza})$ ;
  - wielkość odchyłeń dolnych wyraża liczba wynosząca  $P_{min} = \text{Prognoza} - (0,3 \times \text{Prognoza})$ .
  - części dziesiętne liczb  $P_{max}$  i  $P_{min}$  zaokrągla się w dół do liczby całkowitej.
11. OK jest zobowiązany do przestrzegania górnych i dolnych limitów odchyłeń, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
12. OU jest zobowiązany do realizacji prawidłowo złożonych Zapytań mieszczących się w granicach Prognoz na dany kwartał, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku przekroczenia górnego limitu odchyłeń OU dołoży starań, aby terminowo zrealizować Zapytania, z zastrzeżeniem, że w wypadku Zapytań przekraczających górny limit odchyłeń OU nie gwarantuje terminowości ich realizowania, a OK nie przysługuje prawo do naliczenia OU kary umownej za nieterminowe realizowanie Zapytań.
14. W przypadku gdy liczba Zapytań jest mniejsza od dolnego odchylenia Prognozy, OU może naliczyć Opłatę:
- $$\text{Opłata} = (P_{min} - Z) \times S$$
- $P_{min}$  – dolny limit odchyłeń;  
 $Z$  – liczba faktycznie złożonych Zapytań;  
 $S$  – średnia miesięczna opłata za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego OU.
15. Opłata będzie pobierana od OK z dołu po zakończeniu kwartału kalendarzowego.
16. OU może naliczyć Opłatę nie później niż 30 (trzydzieści) dni od daty zakończenia kwartału, którego dotyczy Prognoza.
17. OK uiszcza Opłatę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni, od dnia naliczenia Opłaty przez OU. OU ma obowiązek poinformowania OK o naliczeniu Opłaty w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni od daty jej naliczenia.
18. W przypadku gdy liczba Zapytań nie przekracza 100 na dany kwartał ust. 11, 13-17 nie mają zastosowania.



## CZĘŚĆ II PROCEDURY DOSTĘPU

### Rozdział 1 Tryb i zasady dostępu do Kabla telekomunikacyjnego

#### 1.1 Zgłaszanie „Zapytania o możliwość dostępu do Kabla telekomunikacyjnego”

1. W celu ustalenia możliwości dostępu do Kabla telekomunikacyjnego, OK występuje do OU z „Zapytaniem o możliwość dostępu do Kabla telekomunikacyjnego dla określonego lokalu” („Zapytanie”). Wzór formularza Zapytania stanowi Załącznik nr 1 do Warunków Dostępu. OK składa Zapytania z uwzględnieniem postanowień dotyczących przekazywania Prognoz, określonych w Części I Rozdział 8. OK zobowiązany jest do:
  - a) wykazania występujących w sprawie przesłanek wynikających z art. 139 ust. 1 Ustawy (ekonomiczna nieopłacalność lub techniczna niemożliwość powielenia infrastruktury telekomunikacyjnej w przypadku dostępu, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 Ustawy, a w przypadku dostępu, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 3 lit. a Ustawy – także realizacja szybkiej sieci telekomunikacyjnej),
  - b) wskazania dokładnego adresu budynku, oraz
  - c) wskazania lokalu w danym budynku, w którym OK będzie świadczył usługi z wykorzystaniem Kabla telekomunikacyjnego.OK może wskazać w Zapytaniu technologię Kabla telekomunikacyjnego, jaką jest zainteresowany. Jedno Zapytanie może dotyczyć Kabla telekomunikacyjnego umożliwiającego świadczenie usług telekomunikacyjnych dla jednego Abonenta.
2. OU w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania Zapytania informuje OK o wystąpieniu ewentualnych braków formalnych w Zapytaniu.
3. OK w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania informacji od OU dotyczącej braków formalnych w Zapytaniu przesyła do OU poprawione Zapytanie, pod rygorem jego zwrotu.
4. W przypadku nie dotrzymania przez OU terminu, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że wynik weryfikacji formalnej jest pozytywny.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, OU, w terminie do 5 (pięciu) dni, licząc od dnia otrzymania przez OU kompletnego Zapytania, udziela OK odpowiedzi na Zapytanie co do możliwości dostępu do Kabla telekomunikacyjnego dla lokalu określonego w Zapytaniu. W pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie OU wskazuje, czy istnieje konieczność przygotowania przez OK schematu połączenia Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK („Schemat”).
6. W przypadku, gdy OU nie może wskazać możliwości technicznych udostępnienia Kabla telekomunikacyjnego bez przeprowadzenia Wizji, OU proponuje OK termin Wizji pod adresem wskazanym w Zapytaniu, celem sprawdzenia możliwości technicznych udostępnienia Kabla telekomunikacyjnego prowadzącego do danego lokalu. Wizja zostanie przeprowadzona w terminie uzgodnionym przez strony nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od dnia poinformowania OK o potrzebie przeprowadzenia Wizji. W przypadku niestawienia się OK w terminie i miejscu ustalonym na dokonanie Wizji, OU dokona Wizji jednostronnie. Z tytułu przeprowadzenia Wizji OK wnosi opłatę jak za Nadzór OU sprawowany w danych godzinach. W przypadku niestawienia się OU na dokonanie Wizji, OK obciąży OU opłatą, jak za 1 (jedną) godzinę Nadzoru OU, sprawowanego w danych godzinach.

7. Z przeprowadzonej Wizji OU przygotowuje notatkę, a w przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej OU wskazuje również rodzaje dostępnych Kabli telekomunikacyjnych, miejsce, w którym OK może uzyskać dostęp do danego rodzaju Kabla telekomunikacyjnego oraz ewentualnie konieczność przygotowania przez OK Schematu. W przypadku, gdy OK bierze udział w Wizji, OU przekazuje OK notatkę wraz z ww. informacjami, podczas Wizji. W przeciwnym wypadku OU przekazuje OK dokumentację z przeprowadzonej Wizji w terminie do 2 (dwóch) dni od dnia przeprowadzenia Wizji. Notatka z Wizji stanowi jednocześnie odpowiedź na Zapytanie.
8. OU udziela odpowiedzi negatywnej na Zapytanie, jeżeli:
  - a) udostępnienie Kabla telekomunikacyjnego objętego Zapytaniem nie jest możliwe ze względów technicznych, w szczególności z uwagi na zajętość Kabla telekomunikacyjnego, w zakresie uniemożliwiającym jego udostępnienie OK,
  - b) brak jest przedmiotu dostępu lub przedmiot dostępu nie jest możliwy faktycznie do udostępnienia tj. Kable telekomunikacyjne w budynku, o które ubiega się OK nie istnieją lub nie posiadają właściwości umożliwiających ich udostępnienie,
  - c) nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 139 ust. 1 Ustawy wskazane przez OK w Zapytaniu (ekonomiczna nieopłacalność lub techniczna niemożliwość powielenia infrastruktury telekomunikacyjnej lub realizacja szybkiej sieci telekomunikacyjnej),
  - d) OU nie jest właścicielem Kabli telekomunikacyjnych w budynku ani też nie uzyskał prawa do umieszczenia ich w budynku na podstawie przepisów prawa, wyroku sądu lub decyzji – tylko w przypadku dostępu, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2) Ustawy,
  - e) Kabel telekomunikacyjny nie stanowi elementu instalacji telekomunikacyjnej budynku – tylko w przypadku dostępu, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 3) lit. a) Ustawy.
9. Udzielając odpowiedzi, o której mowa w ust. 8, OU podaje jej szczegółowe uzasadnienie.
10. W przypadku przekazania przez OU odpowiedzi, o której mowa w ust. 8, przy powołaniu się na brak możliwości technicznych, OK może wystąpić do OU z wnioskiem o przeprowadzenie Inspekcji, złożonym do OU w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przekazania przez OU odpowiedzi negatywnej. Strony wspólnie przeprowadzą Inspekcję w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od otrzymania przez OU wniosku o Inspekcję. Po przeprowadzonej Inspekcji Strony niezwłocznie sporządzą protokół z przeprowadzonej Inspekcji ze wskazaniem jej wyników.
11. W przypadku gdy Inspekcja nie potwierdzi braku możliwości technicznych, protokół z Inspekcji będzie zawierał również wskazanie rodzajów Kabli telekomunikacyjnych prowadzących do lokalu oraz miejsce, w którym OK może uzyskać dostęp do danego rodzaju Kabla telekomunikacyjnego. W przypadku gdy OK bierze udział w Inspekcji, OU przekazuje OK protokół z Inspekcji podczas Inspekcji. W przeciwnym wypadku OU przekazuje OK ten protokół w terminie do 4 (czterech) dni od dnia przeprowadzenia Inspekcji.
12. Z tytułu przeprowadzenia Inspekcji OU nie pobiera opłat z wyłączeniem sytuacji, w której Inspekcja potwierdzi zasadność przekazanej przez OU odpowiedzi negatywnej, tj. brak możliwości technicznych. W takiej sytuacji OK będzie zobowiązany uiścić opłatę równą opłacie jak za Nadzór OU, sprawowany w danych godzinach. W przypadku niestawienia się jednej ze Stron w terminie ustalonym na dokonanie Inspekcji, Strona, której przedstawiciel

stawił się w wyznaczonym miejscu i czasie, obciąży drugą Stronę opłatą w wysokości podwójnej opłaty za Nadzór OU, sprawowany w danych godzinach.

13. Udzielając odpowiedzi pozytywnej na Zapytanie OU wskazuje:

- a) rodzaje Kabli telekomunikacyjnych prowadzących do lokalu wskazanego w Zapytaniu możliwe do udostępnienia,
- b) możliwość udostępnienia OK do lokalu wskazanego w Zapytaniu Kabli telekomunikacyjnych znajdujących się w budynku, lecz niedoprowadzonych bezpośrednio do tego lokalu, jeżeli OU posiada takie Kable w budynku,
- c) miejsce lub miejsca, w których OK może uzyskać dostęp do danego rodzaju Kabla telekomunikacyjnego,
- d) wysokość opłaty za udostępnienie Kabla telekomunikacyjnego wyznaczoną przez OU z wykorzystaniem narzędzia stanowiącego Załącznik nr 5 do Warunków Dostępu,
- e) osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z OK,
- f) czy istnieje konieczność przygotowania przez OK Schematu połączenia Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK.

#### **1. Składanie „Zamówienia na dostęp do Kabla telekomunikacyjnego”**

1. W celu uzyskania dostępu do Kabla telekomunikacyjnego, OK składa do OU „Zamówienie na dostęp do Kabla telekomunikacyjnego w oparciu o Zapytanie” („Zamówienie”). Wzór formularza Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Warunków Dostępu. Jeżeli odpowiedź OU na Zapytanie wskazuje kilka rodzajów Kabli telekomunikacyjnych OU prowadzących do lokalu wskazanego w Zapytaniu lub kilka miejsc, w których OK może uzyskać dostęp do danego Kabla telekomunikacyjnego, wówczas OK w Zamówieniu wskazuje Kabel telekomunikacyjny, który zamierza wykorzystać lub miejsce, w którym dostęp ma być zapewniony.
2. OK może wystąpić z Zamówieniem do OU w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od terminu przeprowadzenia Wizji potwierdzającej możliwości techniczne lub od otrzymania odpowiedzi pozytywnej na Zapytanie. Po upływie tego terminu OU nie gwarantuje możliwości dostępu do Kabla telekomunikacyjnego objętego Zapytaniem.
3. Do Zamówienia OK dołącza schemat połączenia Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK („Schemat”), jeżeli OU w odpowiedzi na Zapytanie wskazał na taką konieczność.
4. OU weryfikuje Zamówienie oraz Schemat (jeżeli był wymagany) pod względem formalnym oraz zgodności z odpowiedzią na Zapytanie o której mowa w Części II Rozdział 1 podrozdział 1.1 ust. 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, OU wskazuje szczegółowo braki, błędy lub niejasności w dostarczonych dokumentach i wzywa OK, w terminie do 3 (trzech) dni od otrzymania Zamówienia, do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień.
5. OK przesyła poprawione Zamówienie lub Schemat do OU niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia Zamówienia/Schematu.
6. W przypadku, gdy OK nie uzupełni, nie poprawi lub nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 5, bądź też Zamówienie zostanie złożone

po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamówienie to nie jest dalej procedowane.

7. OU potwierdza OK realizację dostępu do Kabla telekomunikacyjnego zgodnie z danymi wskazanymi w Zamówieniu w terminie 5 (pięciu) dni, licząc od dnia otrzymania przez OU kompletnego Zamówienia.
8. OK może anulować Zamówienie nie później niż na 2 (dwa) dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych.
9. OK może zrezygnować z dostępu do Kabla telekomunikacyjnego realizowanego na podstawie zaakceptowanego Zamówienia z zachowaniem 1 (jedno)-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **Rozdział 2 Połączenie Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK**

1. OU zobowiązany jest udostępnić Kabel telekomunikacyjny w terminie wskazanym przez OK w Zamówieniu, potwierdzonym przez OU. OK może wskazać termin realizacji Zamówienia nie krótszy niż 7 (siedem) dni i nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni od dnia wpływu Zamówienia do OU. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne ze zgłoszeniem Nadzoru dla prac instalacyjnych. OU nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie terminu realizacji wskazanego przez OK, jeśli Zamówienie zawierało braki formalne.
2. OK zobowiązany jest do wykonania wszelkich instalacji według Schematu, jeżeli Schemat był wymagany przez OU. Połączenie Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK zostanie potwierdzone przez Strony w „Protokole Odbioru Wykonanych Prac” („Protokół Odbioru Wykonanych Prac”), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Dostępu. W przypadku nieobecności jednej ze Stron, druga Strona dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu Odbioru Wykonanych Prac.

## **Rozdział 3 Prace eksploatacyjne, Nadzór OU i Awarie Kabli telekomunikacyjnych**

### **3.1 Prace eksploatacyjne**

1. Do prac eksploatacyjnych zalicza się:
  - a) prace planowe: instalacyjne/deinstalacyjne dotyczące połączenia/odłączenia Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK,
  - b) prace doraźne związane z bieżącą naprawą (usunięciem Awarii) Kabla telekomunikacyjnego udostępnionego na podstawie Zamówienia.
2. Prace eksploatacyjne mogą być wykonywane przez OK, według wyboru OU, bez Nadzoru OU, albo pod Nadzorem OU, zgodnie z Podrozdziałem 3.2.
3. Prace eksploatacyjne mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 22:00, zaś w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8:00 – 18:00, chyba że w danym budynku obowiązują inne zasady prowadzenia prac.
4. Prace planowe muszą zostać zgłoszone na 5 (pięć) dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia, zgodnie z załączonym Formularzem „Zgłoszenia dostępu” stanowiącym Załącznik nr 4 do Warunków Dostępu, z podanym przewidywanym zakresem czynności i szacowanym okresem prowadzenia prac, chyba że OK zgłosił prace instalacyjne wraz ze złożeniem Zamówienia. Zgłoszenie prac jest równoznaczne ze zgłoszeniem Nadzoru.
5. W przypadku złożonego Zgłoszenia dostępu OK ma możliwość:

- a) anulowania Zgłoszenia dostępu nie później niż 2 (dwa) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac,
  - b) przesunięcia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac, za uprzednią zgodą OU.
6. Każdorazowo po zakończeniu przez OK prac eksploatacyjnych, Strony potwierdzą wykonanie prac obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Wykonanych Prac.
  7. Odmowa podpisania Protokołu Odbioru Wykonanych Prac przez którąkolwiek ze Stron zostanie opisana w tym Protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy.
  8. Każda ze Stron ma obowiązek stawienia się na przeprowadzenie prac planowanych. W przypadku niestawienia się jednej ze Stron w terminach ustalonych przez Strony, wyznaczonych na wykonywanie przez OK prac związanych z podłączeniem Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK Strona, której przedstawiciel stawił się w wyznaczonym miejscu i czasie obciąża drugą Stronę podwójną opłatą za Nadzór OU, sprawowany w danych godzinach.
  9. W przypadku prac doraźnych, Protokół Odbioru Wykonanych Prac powinien zawierać zakres wykonanych prac.

### **3.2 Nadzór OU**

1. Nadzór OU będzie sprawowany przez OU w sposób ciągły/gwarantowany – OU zapewnia Nadzór OU przez cały czas trwania prac (OU bierze udział od momentu rozpoczęcia prac do ich zakończenia i w trakcie jego trwania weryfikuje poprawność wykonania prac).
2. OU w terminie:
  - a) 1 (jednej) godziny przed rozpoczęciem prac doraźnych,
  - b) 2 (dwóch) dni przed rozpoczęciem prac planowych,
 wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru OU i podaje OK dane tych osób (łącznie z numerem kontaktowym) oraz podaje OK numer identyfikujący zgłoszenie prac do OU.
3. OK powinien posiadać numer identyfikujący zgłoszenie do OU, a ponadto dla prac planowych – Schemat, jeśli był wymagany przez OU. Dla prac doraźnych dopuszcza się rozpoczęcie prac na podstawie zakresu określonego w Zgłoszeniu dostępu.
4. W czasie wykonywania przez OK prac związanych z połączeniem/odłączeniem Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK, OU sprawuje Nadzór OU zgodnie ze Zgłoszeniem dostępu. W przypadku zaprzestania wykonywania Nadzoru przez OU, OK uprawniony jest do kontynuowania prac. Za okres nieobecności osób mających sprawować Nadzór OU, OU nie pobiera opłat za Nadzór OU.
5. Sprawujący Nadzór OU ma prawo wstrzymać prowadzenie prac przez OK w następujących przypadkach:
  - a) uszkodzenie lub zagrożenie uszkodzenia infrastruktury OU przez OK,
  - b) stworzenie przez OK zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich,
  - c) rażące odstępstwa od Schematu, jeśli był wymagany przez OU.
 W takim przypadku Strony spisują notatkę z podaniem przyczyny wstrzymania prac.
6. W Protokole Odbioru Wykonanych Prac, wpisywany jest faktyczny czas prowadzenia Nadzoru OU.

### 3.3 Awarie Kabla telekomunikacyjnego

1. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze Stron Awarii Kabli telekomunikacyjnych, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
2. Awarie powinny być zgłaszane telefonicznie i potwierdzane w terminie 1 (jednej) godziny na adresy mailowe wskazane przez Strony.
3. W zgłoszeniu Strona przesyła nadany przez siebie numer zgłoszenia. Numer zgłoszenia jest zamieszczany przez Strony we wszelkiej korespondencji dotyczącej Awarii.
4. Awarie będą usuwane przez OU na zlecenie OK. OK może brać udział w pracach związanych z usuwaniem Awarii. OK kontaktuje się ze swoim Abonentem i ustala czas podjęcia prac związanych z usuwaniem Awarii.
5. OK jest zobowiązany umożliwić wstęp przedstawiciela OU do lokalu Abonenta w celu sprawdzenia stanu technicznego Kabla telekomunikacyjnego, o ile jest to konieczne do należytego usunięcia Awarii. Sprawdzenie następuje w terminie uzgodnionym z Abonentem OK. W przypadku, gdy Abonent OK nie wyrazi zgody na powyższe czynności, OU jest zwolniony z odpowiedzialności wobec OK z tytułu niewywiązania się z terminowego usuwania Awarii.
6. Po dokonaniu wstępnej lokalizacji Awarii, OU przekaze OK przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia naprawy.
7. Czas usunięcia przyczyn Awarii nie powinien przekraczać 36 (trzydziestu sześciu) godzin od momentu zgłoszenia Awarii. Do czasu usunięcia Awarii nie wlicza się czasu komunikacji z Abonentem oraz czasu związanego z oczekiwaniem na dostęp do lokalu Abonenta.
8. Po otrzymaniu komunikatu od OU o usunięciu Awarii, OK ma 24 (dwadzieścia cztery) godziny na potwierdzenie do OU usunięcia Awarii.
9. W przypadku stwierdzenia przez OK nieusunięcia Awarii, OK niezwłocznie, nie później niż jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od momentu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8, przesyła kolejne zgłoszenie Awarii, nadając jej ten sam numer zgłoszenia. Czas usunięcia Awarii jest liczony od daty pierwszego zgłoszenia.
10. OU zamyka Zgłoszenie Awarii z terminem powiadomienia OK o usunięciu Awarii w przypadku:
  - a) potwierdzenia przez OK usunięcia Awarii,
  - b) niewysłania przez OK komunikatu o potwierdzeniu usunięcia Awarii – wówczas OU zamyka Zgłoszenie po upływie 24 (dwudziestu czterech) godzin od wysłania do OK komunikatu o usunięciu Awarii.
11. W sytuacji, gdy OU nie ma wystarczających zasobów technicznych lub personalnych do usunięcia Awarii albo wykonanie tych czynności jest nieopłacalne dla OU ze względów ekonomicznych jest on zobowiązany na wniosek OK do niezwłocznego zezwolenia mu na usunięcie Awarii własnym staraniem, pod Nadzorem OU.
12. OU zwalnia OK z 3 (trzy)–letniego czynszu za dzierżawę danego Kabla telekomunikacyjnego w sytuacji, gdy OK usunie Awarię, zgodnie z ust. 11 powyżej. OU zwalnia OK z czynszu za dzierżawę Kabla telekomunikacyjnego za odpowiednio krótszy okres, jeśli zwrot Kabla telekomunikacyjnego nastąpi przed upływem 3 (trzech) lat.

#### Rozdział 4 Zwrot Kabla telekomunikacyjnego do OU

1. OK jest zobowiązany do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego do OU w przypadku rezygnacji z dostępu do Kabla telekomunikacyjnego, zgodnie z postanowieniem Części II Rozdział 1 Podrozdział 1.2 ust. 9.
2. OK jest zobowiązany do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego w przypadku zakończenia umowy dotyczącej świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonenta OK.
3. OK może zwrócić Kabel telekomunikacyjny do OU w przypadku braku możliwości usunięcia Awarii Kabli telekomunikacyjnych.
4. OU może wezwać OK do niezwłocznego zwrotu Kabla telekomunikacyjnego udostępnionego na podstawie zaakceptowanego Zamówienia, w przypadku:
  - a) wykorzystywania przez OK Kabla telekomunikacyjnego w sposób powodujący szkody w Kablu telekomunikacyjnym i nie zaprzestania tego typu naruszeń w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania od OU pisemnego żądania zaniechania tych naruszeń, lub
  - b) poddzierżawienia lub oddania przez OK Kabli telekomunikacyjnych w inną formę bezpłatnego lub odpłatnego korzystania podmiotom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody OU, lub
  - c) dokonania przez OK prac związanych z połączeniem Kabli telekomunikacyjnych udostępnionych na podstawie zaakceptowanych przez OU Zamówień z urządzeniami OK bez Nadzoru OU,
  - d) zakończenia umowy dotyczącej świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonenta OK.
5. OU może wezwać OK do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego udostępnionego na podstawie zaakceptowanego Zamówienia w terminie 1 (jednego) miesiąca, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy:
  - a) OK przynajmniej 3-krotnie naruszył w odniesieniu do określonego Kabla telekomunikacyjnego inne niż wymienione w ust. 4 obowiązki OK wynikające z Umowy i nie zaprzestał tych naruszeń, pomimo wezwania przez OU do zaprzestania naruszeń, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od OU pisemnego żądania ich zaniechania, lub
  - b) OK zalega z opłatami wynikającymi ze złożonych i zaakceptowanych przez OU Zamówień za dwa kolejne okresy rozliczeniowe lub w okresie ostatnich 6 (sześciu) miesięcy przed dokonaniem wypowiedzenia przez OU nie uiszczył płatności wynikających ze złożonych i zaakceptowanych Zamówień za dwa okresy rozliczeniowe i nie uregulował należności w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od OU pisemnego wezwania, lub
  - c) OK nie dostarczył, nie przedłużył, nie uzupełnił lub nie podwyższył zabezpieczenia, o którym mowa w Części I Rozdział 6 po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od OU pisemnego wezwania – prawo żądania zwrotu Kabla telekomunikacyjnego dotyczy tego Zamówienia, w odniesieniu do którego zaistniała konieczność ustanowienia lub zmiany wysokości zabezpieczenia.

6. Wezwanie do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym wymaga oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
7. OK zobowiązany jest do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego do OU najpóźniej:
  - a) w ostatnim dniu wypowiedzenia Umowy albo w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia Umowy,
  - b) w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w Części II Rozdziale 1 Podrozdział 1.2 ust. 9 i ust. 5 powyżej;
  - c) w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania przez OK wezwania do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego w przypadku wezwania do zwrotu w trybie natychmiastowym;
  - d) następnego dnia po zakończeniu umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych z Abonentem OK, chyba że umowa ta została rozwiązana przez Abonenta w trybie natychmiastowym – wówczas termin zwrotu Kabla telekomunikacyjnego do OU wynosi 7 (siedem) dni.
8. Odłączenia Kabla telekomunikacyjnego od urządzeń OK dokonuje OK na własny koszt, pod Nadzorem OU.
9. OK zgłasza do OU wnioski w celu odłączenia Kabla telekomunikacyjnego od urządzeń OK, zgodnie ze Zgłoszeniem dostępu.
10. Zwrot Kabla telekomunikacyjnego oraz odłączenie go od urządzeń OK zostanie poświadczony przez Strony obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Wykonanych Prac. W przypadku nieobecności jednej ze Stron, druga Strona dokonuje jednostronnego odłączenia Kabla telekomunikacyjnego od urządzeń OK oraz podpisania Protokołu Odbioru Wykonanych Prac.
11. W przypadku, gdy OK nie dokona zwrotu Kabla telekomunikacyjnego w terminie określonym w ust. 7 powyżej lub 12 lit. c) poniżej, OU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej oraz odłączenia Kabla telekomunikacyjnego od urządzeń OK, na wyłączny koszt i ryzyko OK. W takim przypadku OK nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tytułu odłączenia Kabla telekomunikacyjnego przez OU od urządzeń OK.
12. W przypadku wykrycia przez OU, że OK korzysta z Kabli telekomunikacyjnych OU niezgodnie z postanowieniami Umowy, OU ma prawo do podjęcia następujących kroków:
  - a) niezwłocznie wzywa OK, do wyjaśnień wyznaczając 7 (siedem) dni na odpowiedź,
  - b) w przypadku braku odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. a) lub gdy w udzielonej odpowiedzi OK nie wykaże, że uzyskał dostęp do Kabla telekomunikacyjnego zgodnie z Umową, OU wzywa OK, według wyboru OU, do natychmiastowego zwrotu Kabla telekomunikacyjnego albo do złożenia Zapytania i jeśli OK uzyska odpowiedź pozytywną do złożenia Zamówienia,
  - c) jeśli OK nie wystąpi we wskazanym w lit. b) terminie z Zapytaniem lub Zamówieniem albo OU udzieli odpowiedzi negatywnej na złożone Zapytanie, OU wzywa OK do zwrotu Kabla telekomunikacyjnego w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania wezwania przez OK.



## CZĘŚĆ III ZASADY ROZLICZEŃ

### Rozdział 1 Opłaty

1. W związku z umożliwieniem dostępu do Kabla telekomunikacyjnego w technologii światłowodowej, OU wybiera jedną z metodologii wyznaczenia opłat:

- 1) jeżeli wykorzystuje Narzędzie, stanowiące Załącznik nr 5 do Warunków Dostępu to pobiera następujące opłaty:
  - a) opłatę za Wizję za każdą rozpoczętą godzinę,
  - b) opłatę jednorazową za doprowadzenie Kabla telekomunikacyjnego do lokalu Abonenta,
  - c) opłatę za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego – opłata miesięczna,
  - d) opłatę za Nadzór OU za każdą rozpoczętą godzinę;
- 2) jeżeli nie wykorzystuje Narzędzia, z tytułu udostępnienia kabla światłowodowego pobiera opłatę jednorazową i miesięczną, zgodnie z zasadami określonymi w Podrozdziale 1.2 ust. 2.

W przypadku innych Kabli telekomunikacyjnych niż światłowodowe OU może stosować jedynie Narzędzie.

2. Wyboru metodologii wyznaczania opłat dokonuje OU dla wszystkich udostępnianych światłowodowych Kabli telekomunikacyjnych dla wszystkich OK.
3. Jeżeli OU pobiera opłaty zgodnie z ust. 1 pkt 2) wówczas nie pobiera opłaty za Wizję i Nadzór dla prac instalacyjnych.”

#### 1.1 Opłata za Wizję

Jeżeli OU ustala opłaty z wykorzystaniem Narzędzia, wówczas pobiera opłaty za Wizję w wysokości opłat za Nadzór OU.

#### 1.2 Opłata jednorazowa i miesięczna

1. Jeżeli OU wykorzystuje Narzędzie do wyznaczania opłat wówczas:
  - a) nie pobiera opłaty jednorazowej za udostępnienie Kabla telekomunikacyjnego. Koszty związane z uruchomieniem usługi pokrywane są z opłat za Wizję i Nadzór,
  - b) pobiera opłatę miesięczną za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego wyznaczoną zgodnie z narzędziem, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków Dostępu,
  - c) OU może każdorazowo wyznaczać opłatę za udostępnienie poszczególnych Kabli telekomunikacyjnych. Wyznaczona w ten sposób opłata znajdzie zastosowanie do kolejnych Zapytań o dostęp do Kabli telekomunikacyjnych w tej samej technologii w tym samym budynku, o ile koszty OU wskazane w Załączniku nr 5 do Warunków Dostępu nie uległy zmianie od odpowiedzi na wcześniejsze Zapytanie. Możliwe jest również opracowanie i stosowanie przez OU cenników zawierających opłaty za udostępnienie Kabli telekomunikacyjnych. Cenniki muszą być opracowane z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do Warunków Dostępu.
2. Jeżeli OU nie wykorzystuje Narzędzia do wyznaczenia opłat za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego w technologii światłowodowej wówczas pobiera opłatę jednorazową i miesięczną na poziomie opłat za udostępnienie Lokalnej Pętli

Światłowodowej (FTTH), określonych w aktualnie obowiązującej ofercie ramowej w zakresie opłaty za udostępnienie Lokalnej Pętli Światłowodowej (FTTH).

3. Za doprowadzenie Kabla światłowodowego do lokalu Abonenta OU pobiera opłatę określoną w Narzędziu, a w przypadku kabli światłowodowych jeżeli dla ustalania opłat nie wykorzystuje Narzędzia to opłata jest zgodna z kosztorysem.

### 1.3 Opłata za Nadzór OU

Tabela 1. Opłata za Nadzór OU

Opłaty związane z Nadzorem				
Lp.	Nazwa	Jednostka	Opłata	Uwagi
1.	Nadzór OU od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00	zł/ godzina	80,29	Za każdą rozpoczętą godzinę
2.	Nadzór OU od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 22:00 oraz w soboty 8:00 – 22:00	zł/ godzina	109,34	Za każdą rozpoczętą godzinę
3.	Nadzór OU od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godz. 22:00 – 8:00, dni ustawowo wolne od pracy	zł/ godzina	138,40	Za każdą rozpoczętą godzinę

## Rozdział 2 Zasady wystawiania faktur i dokonywania płatności

1. W związku z dostępem do Kabla telekomunikacyjnego, zobowiązuje się OK do uiszczania opłat wynikających z Umowy, na podstawie faktur wystawionych przez OU.
2. Opłaty określone w Warunkach Dostępu są opłatami netto.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Jeżeli dostęp, na podstawie zaakceptowanych Zamówień nie obejmuje okresu pełnego miesiąca kalendarzowego wówczas należna opłata jest wyliczana w oparciu o stawkę dzienną stanowiącą 1/30 miesięcznego ogólnej opłaty miesięcznej.
4. OU nalicza opłatę miesięczną wynikającą z zaakceptowanego Zamówienia, począwszy od dnia realizacji Zamówienia wskazanego w Zamówieniu przez OK i potwierdzonego przez OU.
5. OK uiszcza opłaty wynikające z zaakceptowanych Zamówień na wskazany rachunek bankowy OU, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni, od daty wystawienia faktury przez OU. OU ma obowiązek wysłać fakturę OK w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni od daty jej wystawienia.
6. Nazwę banku, jego adres, numer rachunku bankowego oraz numer Zamówienia, do którego odnosi się faktura oraz poszczególne elementy należności wynikającej z tej faktury OU będzie każdorazowo podawać na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy OU.

8. OU pobiera ogólną opłatę miesięczną za dany miesiąc z góry - na początku okresu rozliczeniowego, w cyklu miesięcznym.
9. W przypadku opóźnienia OK w płatności faktury (w części lub w całości), OU naliczy za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### **Rozdział 3 Reklamacje finansowe**

1. OK ma prawo do zakwestionowania faktury wystawionej przez OU w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania („Reklamacja”).
2. OK składa Reklamację wskazując w niej: numer faktury, kwestionowane pozycje z faktury, zgłaszane zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem oraz dane OK (firmę, adres, imię nazwisko, numer telefonu osoby kontaktowej). Złożenie Reklamacji nie zwalnia OK z obowiązku terminowego uregulowania zobowiązania określonego na fakturze.
3. W terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu Reklamacji, OU udziela odpowiedzi na Reklamację, wskazując jej rozstrzygnięcie oraz w przypadku odpowiedzi negatywnej uzasadnienie.
4. W przypadku uznania Reklamacji, OU wystawia fakturę korygującą w najbliższym terminie wystawiania faktur.

### **CZĘŚĆ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Załącznika adresowego nie stanowi zmiany Umowy Ramowej.
2. Wszelkie zawiadomienia wymieniane między Stronami w związku z Umową Ramową będą przesyłane w jeden z następujących sposobów: (i) pocztą – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, (ii) kurierem za potwierdzeniem odbioru, (iii) na adres e-mail. Jeżeli Umowa Ramowa lub powszechnie obowiązujące przepisy wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej, doręczenie może nastąpić jedynie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub kurierem za potwierdzeniem odbioru.
3. Zawiadomienia będą uznane za doręczone, w przypadku doręczenia przez pocztę albo kuriera – w chwili doręczenia, w przypadku listu poleconego - od daty potwierdzenia odbioru, w przypadku wysyłki na adres e-mail – z potwierdzeniem doręczenia do serwera pocztowego albo od daty skutecznego doręczenia, tj. potwierdzonego mailem zwrotnym przez adresata korespondencji.
4. W przypadku zmiany danych adresowych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, w przeciwnym razie wysyłkę na poprzednio wskazany adres lub adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść całości ani części praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Postanowienie ust. 5 powyżej nie dotyczy dokonywania przez wierzyciela, zgodnie z art. 509 Kodeksu Cywilnego, przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy Ramowej i Umowy Szczegółowej, w tym wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, kar umownych i odsetek.
7. Wykonywanie Umowy Ramowej wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawiciele swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich

podwykonawców, jak i innych osób) (dalej zwane „Personelem”). W związku z tym Strony będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu (dalej zwaną „Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu (dalej zwaną „Strona Otrzymująca”) informacji o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z treścią informacji Netii stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy Ramowej oraz informacji OK stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy Ramowej.

8. Umowa Ramowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy Ramowej stanowią jej integralną część.
10. Umowa Ramowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1:** Wzór formularza „Zapytanie o możliwość Dostępu do Kabla telekomunikacyjnego”

**Załącznik nr 2:** Wzór formularza „Zamówienie na dostęp do Kabla telekomunikacyjnego w oparciu o Zapytanie”

**Załącznik nr 3:** Wzór formularza „Protokół Odbioru Wykonanych Prac”

**Załącznik nr 4:** Wzór formularza „Zgłoszenie dostępu”

**Załącznik nr 5:** „Narzędzie do ustalania opłat za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego” – płyta CD

**Załącznik nr 6:** KRS Netia

**Załącznik nr 7:** KRS Operator Korzystający

**Załącznik nr 8:** Załącznik adresowy

**Załącznik nr 9:** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO Netii

**Załącznik nr 10:** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO OK

**W imieniu NETIA SA**

**W imieniu Operatora Korzystającego**

.....  
Data złożenia podpisu

.....  
Data złożenia podpisu

.....  
Czytelny podpis i pieczęć firmy

.....  
Czytelny podpis i pieczęć firmy

**Załącznik Nr 1** do Warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie Kabli telekomunikacyjnych

**Wzór formularza** „Zapytanie o możliwość dostępu do Kabla telekomunikacyjnego dla określonego lokalu”

**ZAPYTANIE O MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO KABLA TELEKOMUNIKACYJNEGO DLA OKREŚLONEGO LOKALU**

Numer Umowy .....  
 Data zapytania .....  
 Numer zapytania .....<sup>1</sup>

**OK**

Pełna nazwa .....  
 Adres (siedziba) .....  
 Kod pocztowy .....

Dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail)

.....

**Szczegóły Zapytania:**

województwo	
miejsowość	
nazwa ulicy	
numer budynku	
numer lokalu	

**Technologia kabla, którego dotyczy zapytanie<sup>2</sup>**

kabel światłowodowy	<input type="checkbox"/>
kabel koncentryczny	<input type="checkbox"/>
skrętka UTP (Ethernet)	<input type="checkbox"/>
skrętka UTP (xDSL)	<input type="checkbox"/>

**Uzasadnienie braku technicznej możliwości i ekonomicznej opłacalności powielenia infrastruktury telekomunikacyjnej**

.....  
 Podpis i pieczęć osób(-y) upoważnionych(-ej)  
 do reprezentowania OK<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Uzupełnia OU

<sup>2</sup> Opcjonalnie

<sup>3</sup> Pole wymagane w przypadku formy papierowej (w przypadku innych form równoważna informacja weryfikująca osobę uprawnioną do złożenia zapytania)

Załącznik Nr 2 do Warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie Kabli telekomunikacyjnych

Wzór formularza „Zamówienie na dostęp do Kabla telekomunikacyjnego w oparciu o Zapytanie”

### ZAMÓWIENIE NA DOSTĘP DO KABLA TELEKOMUNIKACYJNEGO

Numer Umowy .....  
 Data zamówienia .....  
 Numer zapytania .....  
 Numer odpowiedzi na zapytanie .....

#### OK

Pełna nazwa .....  
 Adres (siedziba) .....  
 Kod pocztowy .....  
 Dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail)  
 .....

#### Technologia zamawianego kabla<sup>4</sup>

		Miejsce połączenia kabla z urządzeniami OK (wskazane w przez OU w odpowiedzi na zapytanie)
kabel światłowodowy	<input type="checkbox"/>	
kabel koncentryczny	<input type="checkbox"/>	
skrętka UTP (Ethernet)	<input type="checkbox"/>	
skrętka UTP (xDSL)	<input type="checkbox"/>	

Data uruchomienia usługi .....<sup>5</sup>

#### Zgłoszenie dostępu<sup>6</sup>

#### Uwagi

#### Załączniki:

Schemat połączenia Kabla telekomunikacyjnego z urządzeniami OK (jeżeli był wymagany)

Dowód ustanowienie zabezpieczenia (jeżeli było wymagane)

.....  
 Podpis i pieczęć osób(-y) upoważnionych(-ej)

<sup>4</sup> Opcjonalnie

<sup>5</sup> Termin pomiędzy 7 a 60 dni od dnia wpływu Zamówienia do OU

<sup>6</sup> W przypadku wyboru nie jest konieczne odrębne zgłoszenie dostępu

Załącznik nr 3 do Warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie Kabli telekomunikacyjnych

Nazwa OU \_\_\_\_\_ (Miejscowość i data)

Nr zgłoszenia: \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC**

Nazwa OK.

Tryb prac: \_\_\_\_\_ planowe

1. Rodzaj wykonywanych prac (wybierz): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NR zamówienia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Stwierdzono zgodność / niezgodność<sup>1)</sup> wykonanych prac ze Schematem  
 (w przypadku niezgodności, opisać szczegółowo różnice)

\_\_\_\_\_

Relacja Kabla telekomunikacyjnego

(od punktu A do punktu B)

3. Ilość godzin nadzoru OU/OK:

Nadzór OU w dni powszednie 8°-16° \_\_\_\_\_ godzin

Nadzór OU w dni powszednie 16°-22° \_\_\_\_\_ godzin

Nadzór OU w nocie 22°-8°, soboty i dni ustawowo wolne od pracy \_\_\_\_\_ godzin

rozpisz godziny nadzoru poniżej

4. Zalecenia, wnioski i uwagi przedstawicieli firm odbierających wykonane prace

\_\_\_\_\_

Telefon stacjonarny OK.

\_\_\_\_\_

Telefon stacjonarny OU

\_\_\_\_\_

Telefon komórkowy OK<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

Telefon komórkowy OU<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

Fax OK<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

Fax OU<sup>1)</sup>

\_\_\_\_\_

E-mail OK.

\_\_\_\_\_

E-mail OU

\_\_\_\_\_

-----  
 data i podpis przedstawiciela OK.

-----  
 data i podpis przedstawiciela OU

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

	dnia	od godz.	do godz.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Załącznik Nr 4 do Warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie  
Kabli telekomunikacyjnych

Wzór formularza „Zgłoszenie dostępu”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘP DO KABLI TELEKOMUNIKACYJNYCH			Rodzaj prac	
			planowe	TAK
			doraźne	NIE
Nr Umowy				
OD: OK, OSOBA UPRAWNIONA - WNIOSKUJĄCY				
Imię i nazwisko	Data zgłoszenia (rrrr-mm-dd gg:mm)	Numer Telefonu	Nazwa Firmy	
OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE PRACE: (wypełnia wnioskujący)				
Imię i nazwisko osób wizytujących	Numer dokumentu tożsamości	Numer Telefonu	Nazwa Firmy	
województwo	mięscowość	nazwa ulicy	numer ulicy i lokalu	
Nadzór OU:				
			Czy prowadzony jest Nadzór OU?	NIE
Relacja Kabla telekomunikacyjnego		Termin dostępu		
		OD (rrrr-mm-dd gg:mm)	DO (rrrr-mm-dd gg:mm)	
Cel i opis aktywności:				
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA (wypełnia przyjmujący)				
Imię i nazwisko	Data potwierdzenia (dd-mm-rr gg:mm)	Numer Zgłoszenia		
POTWIERDZENIE TERMINU DOSTĘPU (wypełnia przyjmujący)				
TAK	Imię i nazwisko	Data powiadomienia (rrrr-mm-dd gg:mm)		
TERMIN ALTERNATYWNY *		OD (rrrr-mm-dd gg:mm)	DO (rrrr-mm-dd gg:mm)	



Informacje dodatkowe		
<b>AKCEPTACJA ALTERNATYWNEGO TERMINU DOSTĘPU (wypełnia wnioskujący)</b>		
<b>NIE</b>	Imię i nazwisko	Data powiadomienia (rrrr-mm-dd gg:mm)

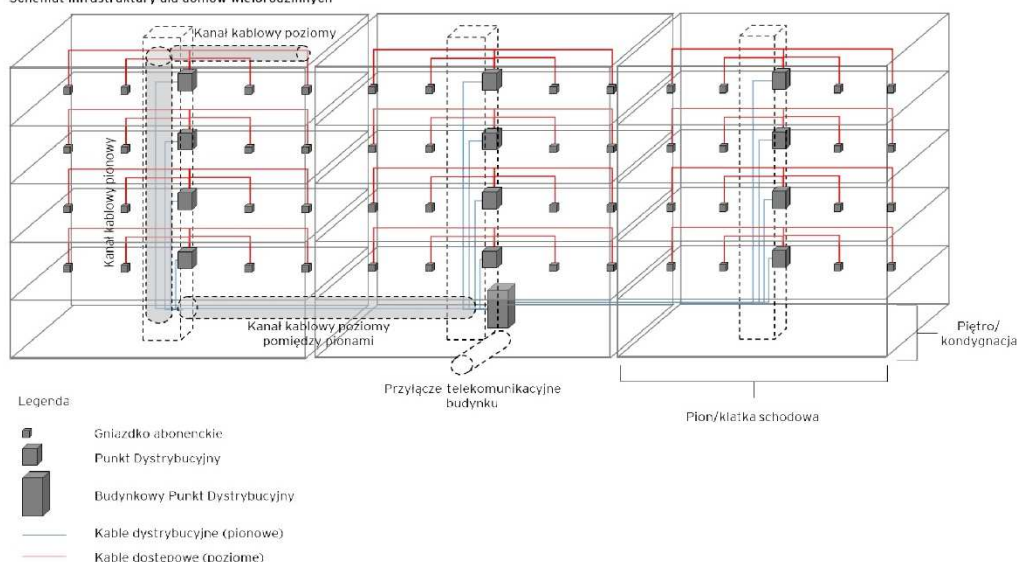
(\* nie dotyczy trybu awarii, wypełnić w przypadku braku potwierdzenia proponowanego terminu)

(\*\* w przypadku braku akceptacji wnioskujący przesyła nowy formularz zgłoszenia)

**Załącznik Nr 5 do Warunków zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie Kabli telekomunikacyjnych**  
**„Narzędzie do ustalania opłat za dostęp do Kabla telekomunikacyjnego” – płyta CD Załącznik**

<b>Dane Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego - dysponenta kabli telekomunikacyjnych w budynku (dalej "PT")</b>	
Nazwa Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego	<input type="text"/>
<b>Dane nieruchomości - dla której wnioskowany jest dostęp do kabli telekomunikacyjnych w budynku</b>	
Adres nieruchomości	<input type="text"/>
<b>Informacje o narzędziu</b>	
<p><b>Celem narzędzia jest wyznaczenie stawek za dostęp do kabli telekomunikacyjnych dla danej nieruchomości. W tym celu:</b>  w zakładce "Dane sieciowe", PT przedstawia szczegółowe parametry nieruchomości oraz infrastruktury telekomunikacyjnej, której jest dysponentem.  w zakładce "Wycena", PT przedstawia szczegółowe nakłady jednostkowe netto ra wykonanie poszczególnych elementów infrastruktury telekomunikacyjnej.  w zakładce "Koszty", PT przedstawia dane odrębnie rocznych kosztów utrzymania infrastruktury telekomunikacyjnej oraz dane odrębnie amortyzacji oraz kosztu kapitału.  w zakładce "Wynik", przedstawiony jest wynik - stawki za dostęp do kabli telekomunikacyjnych dla danej nieruchomości.</p>	
<p><b>Narzędzie wykorzystuje makra w języku VBA, w związku tym obsługa makr w ustawieniach programu MS Excel musi zostać włączona</b></p>	
<p><b>Narzędzie wykorzystuje następujące typy komórek:</b></p> <p><input type="checkbox"/> - komórki białe - zawierają dane wejściowe do narzędzia. Komórki te uzupełniane są przez Przedsiębiorcę Telekomunikacyjnego - będącego dysponentem kabli telekomunikacyjnych w budynku.  <input type="checkbox"/> - komórki szare - zawierają przeliczenia.</p>	
<p><b>Jeżeli PT wybudował i wykorzystuje w danym budynku wielorodzinnym sieci kablowe w różnych technologiach, ale są to sieci rozdzielne (wykorzystują oddzielne kanalizacje kablowe) to wyznaczenie stawek dla każdej technologii powinno zostać przeprowadzone oddzielnie.</b></p>	
<p><b>PT może wypełnić model rzeczywistymi wolumenami elementów sieci (np. na podstawie kosztorysu dla danego budynku) - w takim przypadku w komórce D4 zakładki Wycena należy wybrać opcję "Wolumen podawany przez PT" a następnie w kolumnie I zakładki Wycena podać rzeczywiste wolumeny elementów sieci.</b>  <b>W przypadku jeżeli PT zdecyduje się wypełnić model rzeczywistymi wolumenami elementów sieci, w zakładce "Dane sieciowe" musi wypełnić wiersze: 18 - Liczba lokali w budynku, 21-24 - Rodzaje kabli wykorzystywane przez PT w budynku, 48-51 - Stosunek HG do HP, 69-72 - Liczba punktów dystrybucyjnych (PD) w jednym pionie (klatce schodowej), E75 - Typ kabli światłowodowych.</b></p>	
<b>Schematy infrastruktury</b>	

Schemat infrastruktury dla domów wielorodzinnych



**Załącznik Nr 8 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury w zakresie kabli telekomunikacyjnych w budynkach wielorodzinnych**

**ZAŁĄCZNIK ADRESOWY**

Wykaz osób/komórek właściwych do kontaktów pomiędzy Stronami w poszczególnych sprawach związanych z realizacją Umowy Ramowej nr .....

L.p.	Dotyczy spraw związanych z:	Osoba / Komórka upoważniona do kontaktów			
		Z strony NETIA S.A.: (Imię Nazwisko / Komórka)	Adres, telefon, e-mail	Ze strony Operatora Korzystającego (Imię Nazwisko / Komórka)	Adres, telefon, e-mail
1	Adres korespondencji				
2	Dane do faktur				
3	Faktury i płatności				
4	Zgłoszenie awarii + utrzymanie sieci				
5	Obsługa sprzedażowa i posprzedażowa				

**Nr 9 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO Netii****INFORMACJA NETIA S.A. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
(OSOBA REPREZENTUJĄCA KONTRAHENTA ORAZ OSOBA KONTAKTOWA KONTRAHENTA)****Kto będzie przetwarzał dane osobowe i jak się z nim skontaktować**

1. Netia S.A. (dalej: „Spółka”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 13, 02-822 Warszawa jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy kierować pisemnie na ww. adres siedziby Spółki lub pocztą elektroniczną na adres: [iod@netia.pl](mailto:iod@netia.pl)
3. Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: elektronicznie na adres: [iod@netia.pl](mailto:iod@netia.pl) lub pisemnie na ww. adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

**Definicje**

4. Kontrahent – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, z którą Spółką nawiązuje współpracę biznesową.
5. Osoba Reprezentująca – przedstawiciel lub pełnomocnik Kontrahenta, z którym Spółka zawarła umowę w celu realizacji współpracy ze Spółką.
6. Osoba Kontaktowa – każda osoba fizyczna, która kontaktuje się z pracownikami i przedstawicielami lub pełnomocnikami Spółki w celu nawiązania lub realizacji współpracy biznesowej, w szczególności osobą kontaktową może być pracownik Kontrahenta lub inna osoba wyznaczona przez Kontrahenta, lub działająca w jego imieniu.

**Od kogo dane zostały pozyskane**

7. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Reprezentującą, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jako reprezentanta Kontrahenta, w ramach umowy lub umów łączących go ze Spółką (dalej: „Umowa”).
8. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Kontaktową, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od Kontrahenta, w ramach realizacji współpracy ze Spółką.

**Zakres przetwarzanych danych**

9. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące kategorie:
  - a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, NIP, miejsce pracy, zajmowane stanowisko);
  - b) dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres email);
  - c) inne dane przekazane przez Kontrahenta lub przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia Umowy i jej wykonywania – bez ich podania brak jest możliwości zawarcia Umowy oraz podejmowania działań w związku z jej realizacją.

**Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

11. Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
  - a) zawarcie i wykonanie Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej jest przesłanka zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) umożliwienia wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą prawną przetwarzania danych

Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników/współpracowników Spółki lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, w tym za pomocą monitoringu wizyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
- f) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

#### **Komu dane osobowe będą przekazywane**

12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane, wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki takie jak usługi księgowo i podatkowe, audytowe, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym wsparcie techniczne, organizacyjne i doradcze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji, podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, spółkom z Grupy Kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Spółka.

#### **Jak długo dane osobowe będą przetwarzane**

13. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są lub mogą być przetwarzane. Generalnie dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez: a) okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa, b) okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.

#### **Jakie prawa przysługują w odniesieniu do danych osobowych**

14. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany).
15. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach realizowanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tychże interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
16. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

#### **Gdzie można złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych**

17. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, może Pani/Pan złożyć skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik Nr 10    Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO OK**