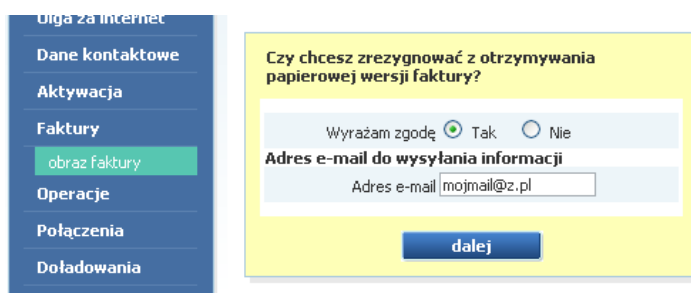


Jak aktywować elektroniczny obraz faktury?

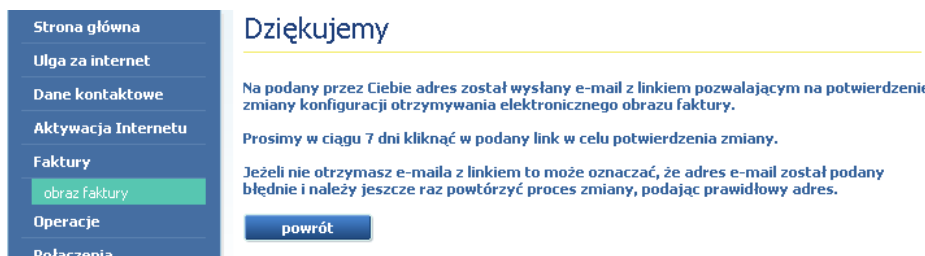
1. Zaloguj się w serwisie [Netia On-line](#).



2. Wybierz z menu zakładkę „Faktury” i kliknij w „obraz faktury”.



3. W oknie z pytaniem „Czy chcesz zrezygnować z otrzymywania papierowej wersji faktury?” zaznaczyć pole „Tak”.
4. W pole „Adres e-mail” wpisz adres, na który chcesz otrzymywać powiadomienia o nowej fakturze, podanie adresu e-mail jest niezbędne do uruchomienia tej usługi.
5. Po kliknięciu przycisku „dalej” pojawi się okno z komunikatem:



6. Na podany adres zostanie w ciągu kilku minut wysłany e-mail z linkiem, w który należy kliknąć w ciągu 7 dni w celu potwierdzenia zmiany. Jeżeli nie otrzymasz e-maila z linkiem, należy wrócić do poprzedniego kroku i sprawdzić czy adres e-mail został poprawnie wpisany.
7. Po kliknięciu w link potwierdzający, zmiana sposobu wysyłania faktur zostanie zapisana w systemie, a na ekranie pokaże się następujący komunikat:

Dziękujemy

Zmiana konfiguracji otrzymywania elektronicznego obrazu faktury została zapisana w systemie. Od jutra na podany adres e-mail będziesz otrzymywał informację o każdej nowej fakturze dostępnej w serwisie Netia On-line. Dziękujemy.

[powrót](#)

8. Od tej chwili wstrzymana zostanie wysyłka papierowych faktur, e-mailem dostaniesz informacje o nowych fakturach w serwisie, a obraz faktury możesz w każdej chwili obejrzeć w serwisie Netia On-line.